

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ เช่าเครื่องพิมพ์และหมึกพิมพ์
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 850,000.- บาท (แปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2563
เป็นเงิน 850,000.- บาท (แปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
จากข้อมูลสถิติการใช้งานของโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ภายใน 2 ปีงบประมาณ
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

6.1 นายสมภารวรรณ ภาคภูมิ	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน	ประธานกรรมการ
6.2 นายนิมิต แก้วอาจ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
6.3 นายธีรพงศ์ ภิรมย์กิจ	เภสัชกรชำนาญงาน	กรรมการ

**เงื่อนไขรายละเอียดการประกวดราคาเช่าเครื่องพิมพ์และหมึกพิมพ์ ด้วยวิธี e-bidding
ตามประกาศของโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์**

1. เครื่องพิมพ์ Multi function ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ จำนวน 61 เครื่อง

คุณสมบัติเครื่องพิมพ์

1. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
2. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi
3. มีความเร็วในการพิมพ์กระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
4. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
5. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้
6. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
7. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
8. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
9. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
10. สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
11. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
12. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
13. มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
14. สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

2. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี แบบ Network สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง

คุณสมบัติเครื่องพิมพ์

1. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
2. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
3. มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 35 หน้าต่อนาที (ppm)
4. มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A3 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
5. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
6. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
7. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
8. มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
9. สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และ Custom
10. สามารถใช้ได้กับกระดาษสติ๊กเกอร์ (หน้าด้าน) 150 แกรม
11. สามารถใช้ได้กับกระดาษสติ๊กเกอร์ (หน้ามัน) 150 แกรม
12. สามารถใช้ได้กับกระดาษสติ๊กเกอร์ Kodak Photo Sticker
13. สามารถใช้ได้กับกระดาษสติ๊กเกอร์ขนาด 30X110 ซม.

3. การบริการและการสนับสนุนหลังการส่งมอบ

1. การเปลี่ยนหมึกและอะไหล่ทุกชิ้น(ยกเว้นกระดาษ) ระยะเวลาตามสัญญากำหนด
2. การบริการกรณีเครื่องเสียฉุกเฉินเร่งด่วน ผู้ให้บริการต้องดำเนินการแก้ไข ภายใน 8 ชั่วโมงหลังจากได้รับการแจ้งเรื่อง
3. การให้บริการ ณ สถานที่ติดตั้ง (On Site Service) โดยผู้ให้บริการ ระยะเวลาตามสัญญากำหนด
4. รับประกันเครื่อง โดยผู้ให้บริการ ระยะเวลาตามสัญญากำหนด
5. ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องมีศูนย์บริการซ่อมบำรุงในประเทศ ซึ่งเป็นของบริษัทผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิตที่เป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศโดยถูกต้อง หรือมีศูนย์บริการอยู่ในพื้นที่จังหวัดของผู้ให้สัญญา หรือจังหวัดใกล้เคียงที่สามารถให้บริการได้ภายใน 8 ชั่วโมงหลังได้รับแจ้ง
6. วันพิจารณาราคา ให้ผู้ยื่นเสนอราคานำเครื่องพิมพ์มาทดสอบกับระบบบริการผู้ป่วยออนไลน์ ให้สามารถพิมพ์กระดาษ A5 ได้ในอัตรากระดาษปกติ โดยใช้เครื่องรายการที่ 1

4. เงื่อนไขการเช่าและบริการ

1. การใช้งานพิมพ์ขาวดำ คิดค่าสำเนาในอัตราไม่เกินสำเนาละ 0.70 บาท
2. การใช้งานพิมพ์สี คิดค่าสำเนาในอัตราไม่เกินสำเนาละ 5 บาท
3. การให้บริการรวมถึงการซ่อมเครื่อง อะไหล่ วัสดุสิ้นเปลืองทุกชนิด และผงหมึก ยกเว้นกระดาษ ตลอดอายุสัญญา
4. ผู้ให้บริการจะต้องเข้าตรวจเช็ค ทำความสะอาด เครื่องทั้งหมด ทุกๆ 3 เดือน ตลอดอายุสัญญา
5. ผู้ให้บริการต้องหักส่วนลดกระดาษเสียให้กับโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์เป็นจำนวน 3% ต่อเดือน
6. ผู้ให้บริการจะต้องมีเครื่องพิมพ์ตามรายการที่ 1 จำนวน 5 เครื่องไว้สำรองกรณีเครื่องเสีย
7. ผู้ให้บริการจะต้องมีหมึกพิมพ์สำรองของเครื่องพิมพ์รายการที่ 1 จำนวน 10 ชุด และเครื่องพิมพ์รายการที่ 2 จำนวน 2 ชุดเป็นอย่างน้อยไว้ให้สำรองใช้
8. ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % แล้ว

5. เงื่อนไขการจ้างเหมา

1. ต่อสัญญา ปี ต่อ ปี
2. เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564
3. ผู้เช่าสามารถบอกเลิกสัญญาได้ถึงแม้จะไม่ครบตามระยะเวลาที่กำหนดในกรณีไม่สามารถแก้ปัญหาหรือสาเหตุอื่นๆของเครื่องพิมพ์ที่ทำให้ระบบงานพิมพ์ติดขัดไม่ราบรื่น ถือเป็นสิทธิของผู้ให้สัญญา

6. เงื่อนไขการจัดการเครื่องพิมพ์และระบบรายงาน

1. เครื่องพิมพ์ทุกเครื่องเป็นเครื่องใหม่สภาพพร้อมใช้งาน
2. เครื่องพิมพ์ทุกเครื่องสามารถบริหารจัดการผ่านทางเครือข่ายได้
3. เครื่องพิมพ์ทุกเครื่องสามารถกำหนดชื่อ รหัสผ่าน หรือชื่อแผนกของผู้ใช้งานได้
4. เครื่องพิมพ์ทุกเครื่องสามารถกำหนดโควตาจำนวนการพิมพ์ของผู้ใช้งานได้
5. เครื่องพิมพ์ทุกเครื่องสามารถออกรายงานเป็นราย User พร้อมจำนวนสำเนาที่พิมพ์
6. เครื่องพิมพ์ทุกเครื่องสามารถกำหนดให้ป้อน Username และ Password ก่อนสั่งพิมพ์งานได้

7. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ประมาณ 850,000 บาท (แปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียด



(นายธีรพงศ์ ภิรมย์กิจ)
เภสัชกรชำนาญการ



(นายนิมิต แก้วอาจ)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ



(นายสมภารรณ์ ภาคภูมิ)
เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน



(นายณัฐกร จำปาทอง)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต